

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

**THỎA THUẬN HỢP TÁC**

*Căn cứ vào sứ mạng và mục tiêu đào tạo của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ vào chức năng hoạt động sản xuất, kinh doanh, định hướng phát triển và nhu cầu hợp tác của Công ty cổ phần Thực phẩm Cholimex;*

*Căn cứ nội dung làm việc ngày 17/04/2023 của đại diện lãnh đạo Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh và Công ty cổ phần Thực phẩm Cholimex*

Hôm nay, ngày 18 tháng 04 năm 2023, tại trường, chúng tôi gồm:

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HCM**

Địa chỉ : 140 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Quận Tân Phú – TP.HCM

Điện thoại : 028 3816 3318

Đại diện : **PGS.TS. NGUYỄN XUÂN HOÀN** Chức vụ: Hiệu trưởng

**BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN THỰC PHẨM CHOLIMEX**

Trụ sở : Lô C40-43/I, C51-55/II Đường số 7, KCN Vĩnh Lộc, Vĩnh Lộc A, Bình Chánh, TP.HCM

Điện thoại : 028.37653389

Đại diện : **Ông Phạm Thế Toàn** Chức vụ: Giám đốc Nhân sự

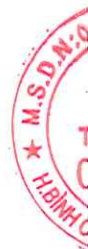
Hai bên đã thảo luận và cùng ký Thỏa thuận hợp tác với các điều khoản như sau:

**Điều 1. Nội dung hợp tác**

1. Bên A cung cấp nguồn nhân lực chất lượng (sinh viên tốt nghiệp hàng năm) đáp ứng với nhu cầu tuyển dụng của Bên B;

2. Bên A luôn ưu tiên và tạo điều kiện thuận lợi nhất khi Bên B có nhu cầu tuyển dụng (phối hợp tổ chức các sự kiện liên quan tại Trường, đăng tin tuyển dụng trên trang web [vieclam.hufi.edu.vn](http://vieclam.hufi.edu.vn) miễn phí, truyền thông về nhu cầu tuyển dụng trên các trang Page chính thống của Trường, của Khoa chuyên môn); phối hợp nghiên cứu, chuyển giao công nghệ trong các lĩnh vực, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng (sinh viên tốt nghiệp hàng năm) đáp ứng với nhu cầu tuyển dụng của Bên B;

3. Bên A cung cấp sinh viên của trường đáp ứng đủ điều kiện, đạt tiêu chuẩn vào thực tập hàng năm cho Bên B và các đơn vị liên quan thuộc Bên B trong thời gian thỏa thuận.



4. Theo tình hình thực tế, Bên B tiếp nhận sinh viên thực tập của Bên A thuộc các ngành chuyên môn liên quan.

5. Bên B ưu tiên tuyển dụng sinh viên đã và sắp tốt nghiệp trong năm, sinh viên tìm việc bán thời gian tại trường của Bên A bằng cách phối hợp thông qua việc phỏng vấn trực tiếp tại trường. Tổ chức Ngày hội tuyển dụng nhằm giúp sinh viên tìm việc làm phù hợp, nâng cao tay nghề, kinh nghiệm thực tế song hành quá trình học khi được Trường giới thiệu.

6. Bên A ưu tiên tuyển dụng sinh viên đã và sắp tốt nghiệp trong năm, sinh viên tìm việc bán thời gian tại trường của Bên A bằng cách phối hợp thông qua việc phỏng vấn trực tiếp tại trường. Tổ chức Ngày hội tuyển dụng nhằm giúp sinh viên tìm việc làm phù hợp, nâng cao tay nghề, kinh nghiệm thực tế song hành quá trình học khi được Trường giới thiệu.

7. Bên A mời và phối hợp với bên B tổ chức các hoạt động chuyên môn đặc thù tại khoa Công nghệ thực phẩm, phù hợp với tình hình thực tế của hai bên tại thời điểm diễn ra hoạt động:

- Mời cán bộ doanh nghiệp tham gia xây dựng và cải tiến chương trình đào tạo (CTĐT) của Trường, Khoa.

- Liên kết tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ, nghiệp vụ của cán bộ/ người lao động tại các doanh nghiệp có ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác với Trường.

- Mời doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh thực phẩm đồng hành với cuộc thi Food Innovation and Development (FID) thường niên cho sinh viên khoa Công nghệ thực phẩm

8. Bên A tổ chức các hoạt động hướng nghiệp - việc làm và phối hợp Bên B hỗ trợ các hoạt động truyền thông trong giới hạn cho phép bao gồm:

- Tập huấn kỹ năng viết CV và kỹ năng phỏng vấn
- Ngày hội việc làm
- Các hoạt động truyền thông phù hợp theo đề nghị của bên B.

9. Chương trình định hướng nghề nghiệp.

## **Điều 2. Trách nhiệm – Quyền lợi của hai Bên**

### **1. Trách nhiệm**

#### **1.1. Trách nhiệm Bên A**

- Giới thiệu ứng viên là sinh viên đủ điều kiện, đúng tiêu chuẩn và yêu cầu làm việc của Bên B.

- Sắp xếp giờ học tại trường tránh trùng lặp với thời gian thực tập tại Bên B.



- Bên A cử giảng viên hướng dẫn phụ trách các nhóm sinh viên đến thực hành, thực tập tại doanh nghiệp, đảm bảo sinh viên chấp hành tốt mọi quy định tại doanh nghiệp và thực hiện hiệu quả nội dung ký kết hợp tác giữa 2 Bên.

- Công bố rõ ràng các nội quy, thủ tục chế độ sinh viên được hưởng trước khi thực tập tại Bên B. Sinh viên phải tuân theo sự sắp xếp bố trí ca làm việc của Bên B.

- Bên A có hình thức xử lý đối với sinh viên khi có hành vi vi phạm nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến tài sản, uy tín, chất lượng dịch vụ Bên B trên cơ sở thống nhất giữa 02 Bên.

- Chịu trách nhiệm liên đới với các sinh viên trong trường hợp sinh viên thực tập gây thiệt hại cho Bên B.

- Bên A hỗ trợ truyền thông và đăng tin tuyển dụng của Bên B đến sinh viên thông qua các kênh truyền thông của Bên A.

- Gửi danh sách sinh viên có nhu cầu tìm việc đối với tin tuyển dụng của Bên B hoặc có thể phối hợp tổ chức ngày hội việc làm dành riêng cho Bên B theo từng giai đoạn và tình hình thực tế.

- Cung cấp và gửi các thông tin về sự kiện của trường liên quan đến việc tuyển dụng và ngày hội việc làm cho Bên B biết để làm đầu mối truyền tải thông tin thông qua các kênh truyền thông của Bên B.

## **1.2. Trách nhiệm Bên B**

### **a. Về đào tạo**

Tạo điều kiện để sinh viên Bên A được thực tập theo chương trình thực học – thực làm, áp dụng kiến thức với thực tế, hỗ trợ gián tiếp Bên A trong việc hiểu rõ nhu cầu kỹ năng của Bên B cần thuộc lĩnh vực ngành/nghề Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, Công nghệ chế biến thủy sản, Quản trị kinh doanh thực phẩm, theo thỏa thuận của 02 bên trước khi thực hiện thông qua chương trình thực tập của sinh viên.

### **b. Về thực hành, thực tập**

- Bên B cam kết tiếp nhận sinh viên của trường đến doanh nghiệp thực hành, thực tập theo chương trình đào tạo của nhà trường, tạo điều kiện để sinh viên được học hỏi thực tế và tiếp xúc với các công nghệ, thiết bị tiên tiến đang áp dụng tại doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên hoàn thiện kỹ năng nghề nghiệp.

- Sắp xếp lịch thực tập cụ thể cho sinh viên trong suốt thời gian thực tập tại Bên B. Bên B có quyền từ chối không tiếp nhận sinh viên không tuân theo sự sắp xếp bố trí ca làm việc của Bên B, trường hợp vắng mặt 3 lần (không báo trước và không có lý do chính đáng).

- Bên B cử cán bộ/nhân viên có đầy đủ chuyên môn phù hợp hướng dẫn công việc cho các bạn sinh viên thực tập trong thời gian thực tập tại Bên B. Khi kết thúc khóa đào tạo Bên B sẽ kiểm tra lại kiến thức của sinh viên đã được học. Tùy theo tình hình thực tế về tuyển dụng nhân sự Bên B có thể tiếp nhận tuyển dụng chính thức hoặc từ chối tiếp nhận những sinh viên không đạt yêu cầu trong buổi kiểm tra hoặc có thái độ không nghiêm túc trong quá trình được đào tạo.

- Bảo đảm an toàn cho sinh viên trong thời gian thực tập với điều kiện sinh viên phải tuân thủ đúng các nội quy quy định của Bên B. Các trường hợp vi phạm qui định gây ảnh hưởng, dẫn đến thiệt hại thì sinh viên đó tự chịu trách nhiệm.

- Nhận xét sinh viên sau khi kết thúc kỳ thực tập theo mẫu thống nhất giữa 2 Bên.

- Đảm bảo một số chế độ đãi ngộ dành cho sinh viên:

+ Sinh viên thực tập được hỗ trợ thu nhập tối thiểu: tùy theo nhu cầu DN từng năm;

+ Hỗ trợ Trường: theo Quy chế hàng năm của trường

+ Sinh viên Bên A được Bên B đào tạo miễn phí về vị trí thực tập và hướng dẫn công việc trong thời gian thực tập;

+ Sinh viên Bên A được tham gia các hoạt động phong trào của nhóm/Phòng/Ban trực thuộc của Bên B;

+ Sinh viên Bên A được Bên B xác nhận và đánh giá kết quả thực tập. Tùy theo tình hình tuyển dụng mà Bên B có thể tiếp nhận hoặc từ chối sinh viên nhận việc chính thức tại Bên B hoặc đối tác của Bên B.

### **c. Về Tuyển dụng**

- Bên B phối hợp với Bên A trong việc tuyển dụng sinh viên đã và sắp ra trường đáp ứng yêu cầu công việc của Bên B thông qua các hoạt động ngày hội tuyển dụng hoặc tuyển dụng trực tiếp tại nhà trường.

- Bên B ưu tiên nhận sinh viên Bên A làm việc bán thời gian để giúp nâng cao tay nghề kinh nghiệm thực tế song hành quá trình học khi được trường giới thiệu.

- Bên B ưu tiên tuyển sinh viên của Bên A, phối hợp đặt hàng trong giảng dạy để tạo nguồn từ lúc tuyển - dạy - hành - cơ hội nghề nghiệp.

## **2. Quyền lợi**

### **2.1. Quyền lợi Bên A**

- Được Bên B hỗ trợ truyền thông các sự kiện về: tuyển dụng, hoạt động ngày hội việc làm và các chương trình chia sẻ hướng nghiệp - tìm việc.

- Tùy theo tình hình thực tế và nằm trong kinh phí của Bên B, Bên A được Bên B hỗ trợ hoặc tài trợ kinh phí dưới hình thức học bổng dành cho sinh viên có thành tích học tập



tốt và hoàn cảnh kinh tế khó khăn theo các chương trình: Ngày hội việc làm – Ngày khai giảng năm học – Hoạt động tổng kết cuối năm.

- Giới thiệu sinh viên kiến tập/Thực tập của Bên A cho các đối tác của Bên B đối với các vị trí/lĩnh vực thuộc ngành/nghề: Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, Công nghệ chế biến thủy sản, Quản trị kinh doanh thực phẩm.

## **2.2. Quyền lợi Bên B**

- Được Bên A cung cấp các thông tin về sự kiện hoạt động phong trào, sự kiện tuyển dụng – việc làm mang tính chất thu hút đông đảo sinh viên tham gia để Bên B đa dạng hóa thông tin kênh truyền thông.

- Được Bên A đăng thông tin tuyển dụng và truyền thông sự kiện về việc làm – Tuyển dụng của Bên B tổ chức lên các phương tiện truyền thông tin mà Bên A đang tương tác.

- Được Bên A cung cấp thông tin sinh viên ứng tuyển vào vị trí tuyển dụng của Bên B hoặc sinh viên có nhu cầu tìm việc.

## **Điều 3: Thời gian hiệu lực**

- Bản thỏa thuận này có hiệu lực từ ngày ký (18/4/2023) và có giá trị trong 5 năm (18/4/2028). Sau khi hết thời gian hợp tác, nếu hai Bên nhận thấy cần tiếp tục hợp tác với nhau thì sẽ tiến hành thảo luận, trao đổi những nội dung phù hợp với tình hình thực tế và tiến hành ký kết lại hoặc bổ sung phụ lục. Trong thời gian thực hiện thỏa thuận, một trong hai Bên muốn chấm dứt thỏa thuận thì phải làm văn bản, và báo cho bên liên quan trước 30 ngày.

- Trong trường hợp Bên A hoặc Bên B có sự thay đổi lãnh đạo đơn vị, hình thức pháp nhân v.v... thì lãnh đạo mới, pháp nhân mới có trách nhiệm kế thừa thực hiện các quyền và nghĩa vụ đã được hai Bên ký kết.

## **Điều 4: Điều khoản chung**

- Hai Bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ghi trong Bản thỏa thuận. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa thống nhất, cần bổ sung thay đổi, hai Bên có trách nhiệm cùng nhau bàn bạc và giải quyết trên tinh thần hợp tác, hữu nghị và tôn trọng lẫn nhau.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, hai Bên sẽ cùng thỏa thuận thống nhất và lập phụ lục sửa đổi, bổ sung. Bất cứ nội dung nào trong Thỏa thuận này được sửa đổi chỉ có hiệu lực khi văn bản sửa đổi đó được ký tên, đóng dấu đầy đủ và hợp lệ bởi người có thẩm quyền của các Bên.

- Bản thỏa thuận này được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 02 (hai) bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**Hiệu trưởng**  
  
*[Handwritten signature]*  
**PGS.TS. Nguyễn Xuân Hoàn**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giám đốc Nhân sự**

  
*[Handwritten signature]*  
**Phạm Thế Toàn**